

M7

TAXIS



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

# ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/ια Δήλωσης:

Αρ. Φακέλου:

Υπηρεσία

Δ.Ο.Υ.:

**α**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

**Α.Φ.Μ.**

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

**β**

## ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

**Α.Φ.Μ.**

Ημ/ια

 Έναρξη

Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/ια Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

**Α.Φ.Μ.**

Ημ/ια

 Έναρξη

Διακοπή

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Είδος Σχέσης

Αποδεικτικό Έγγραφο

Αρ. Εγγράφου

Ημ/ια Εγγράφου

Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου

**ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ**

Απόδοσης ΑΦΜ

Έναρξης

Μεταβολής

Διακοπής

Μεταβολής Ατ. Στοιχείων

Υπό Ίδρυση Φ.Π.

Υπό Ίδρυση μη Φ.Π.

Ημ/ια Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/ια Υποβολής Δήλωσης

Ημ/ια Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δήλών

Ο Παραλαβόν

## Ο ΔΗΓΙΕΣ

### I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το έντυπο «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου-(Μ7)» συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο από Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (Νομικά Πρόσωπα και Ενώσεις Προσώπων). Υπογράφεται από τον δηλούντα Φορολογούμενο ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του και επίσχεθ θύση υπαιθυνης δήλωσης του Ν. 1599/86.

- Οι ενδείξεις που αφορούν στα στοιχεία τόσο του Φορολογούμενου όσο και στον Σχετιζόμενον μ' αυτόν φορολογούμενων, στους πίνακες α και β, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
- Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τρία ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
- Τα τετραγωνίδια με χρώμα [ ] συμπληρώνονται από την Υπηρεσία

3. Το έντυπο αυτό:

I. υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του -αν ο Φορολογούμενος είναι Φυσικό πρόσωπο Επιτηθευμίας ή Μη Φυσικό Πρόσωπο, ή στη Δ.Ο.Υ. της κατοικίας του -αν ο Φορολογούμενος είναι Μη Επιτηθευμίας:

II. συνυποβάλλεται κατά περίπτωση με κάποια από τις παρακάτω Βασικές Δηλώσεις του Φορολογούμενου:

Απόδοσης Δ.Φ.Μ. Μεταβολής Απομικτών Στοιχείων	Υπό Ύδρευση Φ.Π. Υπό Ύδρευση Μη Φ.Π.	Εναρξης Εργασιών Μεταβολής Εργασιών Διακοπής Εργασιών
--------------------------------------------------	-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------

και ανάλογα με το είδος της Δήλωσης που συνυποβάλλεται διαγραμμίζεται και το αντίστοιχο τετραγωνίδιο στην Ένδειξη: «ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ ΜΕ ΔΗΛΩΣΗ» στο κάτω μέρος του Εντύπου.

4. Με το έντυπο αυτό ο Φορολογούμενος δηλώνει στην Υπηρεσία στοιχεία που αφορούν στις σχέσεις του με άλλους φορολογούμενους εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα.
5. Υπόχρεα στην υποβολή του εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου-(Μ7)» είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 όπως αυτές ισχύουν σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.

### II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΩΝ

1. Στην ένδειξη «ΔΟ.Υ.» συμπληρώνεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ α

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «Δ.Φ.Μ.» συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Στην επόμενη ένδειξη συμπληρώνεται το «Όνοματεπώνυμο /Επωνυμία» του Φορολογούμενου.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ β

Στις ενδείξεις του πίνακα β συμπληρώνονται τα στοιχεία των Φορολογούμενων με τους οποίους σχετίζεται ο Δηλών Φορολογούμενος. Με το έντυπο αυτό μπορεί να δηλωθούν μέχρι και δύο διαφορετικές σχέσεις του Φορολογούμενου. Σε περίπτωση που οι σχέσεις που πρέπει να δηλωθούν ο Φορολογούμενος είναι περισσότερες παρακαλούμε χρησιμοποιήσετε επί πλέον Έντυπα «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου - (Μ7)».

1. Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη «Δ.Φ.Μ.» συμπληρώνεται ο Αριθμός Μητρώου του Φορολογούμενου.
2. Στην ένδειξη «Ημέλια» συμπληρώνεται η ημερομηνία της έναρξης (είτε της διακοπής ανάλογα με τη διαγράμμιση της επόμενης ένδειξης) που αφορά στη συγκεκριμένη σχέση του Φορολογούμενου.
3. Στα επόμενα δύο τετραγωνίδια διαγραμμιστά ανάλογα με το τι αφορά η δήλωση της συγκεκριμένης σχέσης (Εναρξη ή Διακοπή της σχέσης αντίστοιχα).
4. Οι επόμενες ενδείξεις συμπληρώνονται με τα αντίστοιχα στοιχεία του σχετιζόμενου Φορολογούμενου.
5. Η ένδειξη «Είδος Σχέσης» συμπληρώνεται επιλέγοντας την επιτρεπτή κατά περίπτωση τιμή από τον παρακάτω πίνακα των ειδών σχέσεων:

#### ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ζεύγος		
Διαχειριστής Διευθύνων Σύμβουλος Πρόεδρος Δ.Σ. Μέλος Δ.Σ. Γραμματέας Ταμίας	Εκκαθαριστής Ειδικός Εκκαθαριστής Αναγκαστικός Διαχειριστής Λογιστής Συνεργαζόμενη Επιχείρηση Συνδεδεμένη Επιχείρηση	Σύνδικος Πτώχευσης Προσωρινός Επίτροπος Νόμιμος Εκπρόσωπος Ιδρυτής Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Φ.Π. Φορολογικός Αντιπρόσωπος εντολέα Μη Φ.Π.
Αντίκλητος Πληροξέουσιος Δοκίμν Επισμέλεια Δοκίμν Γονική Μέριμνα	Κηδεμόνας Αντίκλητορας Επίτροπος	Κηδεμόνας Σχολήρουσας Εκπρόσωπος Κληρονόμος Εγγυητής
Μαριστική Αντία Επαχθήσ Αντία Κληρονομούμενος Διάσπαση Διάσπαση Α.Ε.Ν.2166/83	Διάσπαση Ν.Δ.1297/72 Μετατροπή Μετατροπή Ν.2166/93 Συγχώνευση Συγχώνευση Ν.Δ.1297/72	Εισφορά σε Ίδρυμένο Μη Φ.Π. Εισφορά σε Υφιστάμενο Μη Φ.Π.

6. Οι ενδείξεις «Αρ. - Ημέλια Εγγράφου», «Αποδοκτικό Έγγραφο - Εκδόσα Αρχή» συμπληρώνονται αντίστοιχα με τα στοιχεία του συμπολλόμενου σχετικού εγγράφου.

Με την καταχώρηση των στοιχείων της Δήλωσης «Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)» στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται Βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της Δήλωσης απέναντι σε οποιοδήποτε τρίτο.

Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου «Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου -(Μ7)».

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.